

План мероприятий по предупреждению коррупции на 2021 год.

Наименование мероприятия		Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Ответственный за работу по противодействию коррупции
1.2.	Ознакомление работников МДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
1.3.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий МДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Постоянно	Заведующий Ответственный за работу по противодействию коррупции
2.2.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	октябрь	Комиссия по инвентаризации
2.3.	Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий МДОУ, ответственное лицо, воспитатели

2.4 Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	Завхоз, Заведующий МДОУ
2.5. Совершенствование системы работы по обращению граждан	постоянно	Заведующий МДОУ
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников ДОУ и их родителей		
3.1. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть...».	Сентябрь	Ответственный за профилактику
3.2. Организация участия всех работников МДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых дошкольных и образовательных услуг.	Март	Воспитатели

Зав. г/сч № 18 "Сказка"



O.A. Жорницкая